

Протокол №1 от 22.08.2024
Заседания управляющего совета МАОУ «Школа №117 с УИИЯ»

Председатель: Загиров А.Х.

Секретарь: Файзуллина И.А

Присутствовали: Кабирова О.В., Фатихова А.Ж., Мардамшина С.В., Тагирова Л.Р., Имашева Р.А., Хасанова Ю.В., Гималетдинова А.А., Ермолаева Л.Р., Мишакова М.В., Шарипова Д.Ф., Гайтанова Д.Д., Галлямова М.Д.

Повестка дня:

1. Итоги 2023-2024 учебного года.
2. Утверждение плана работы управляющего совета.
3. О довыборах членов управляющего совета.
4. Информационное ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательный процесс. Утверждение календарного графика работы школы.
5. Согласование программ дополнительных образовательных услуг.
6. Организация школьного питания.
7. Об участие в проекте родительских инициатив.

Ход собрания:

1. По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Фатихова А. Ж., она ознакомила членов управляющего Совета с итогами ГИА-2024, реализацией плана ВСОКО.
2. Председатель УС Загиров А.Х. вынес на обсуждение вопрос утверждения плана работы УС на 2024-2025 уч.год.
3. По третьему вопросу директор Кабирова О.В. предложила избрать в состав управляющего совета, в связи с выбытием Ханафину Р.Б.
4. Зам.директора по УВР Мардамшина С.В. ознакомила с изменениями, вносимыми в нормативно-правовую базу, регламентирующую образовательный процесс, проинформировала о необходимости согласования Календарного плана работы школы на 2024-2025 уч.год.
По четвертому вопросу выступила Тагирова Л.Р, зам.директора по ВР, представив на обсуждение план воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.
5. По пятому вопросу о необходимости рассмотрения рабочих программах доп.образования доложила Имашева Р.А., курирующая вопросы платных дополнительных услуг.
6. По шестому вопросу выступила Хасанова Ю.В., которая ознакомила с порядком организации школьного питания на 2024-2025 уч.год.
7. По седьмому вопросу директор Кабирова О.В. предложила участвовать в проекте родительских инициатив «Школьный музей. Аскину Г.Г-100 лет».

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Информацию принять к сведению.
3. Включить Ханафину Р.Б. в состав родительского совета.
4. Утвердить календарный график работы школы.
5. Принять к сведению

6. Информацию принять к сведению.
7. Принято решении об участии в проекте родительских инициатив «Школьный музей. Аскину Г.Г-100 лет».

Председатель:

Секретарь:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Загиров А.Х.

Файзуллина И.А.

**План работы Управляющего совета
МАОУ «Школа №117 с УИИЯ»
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для образовательного процесса
2. Продолжить Программы развития школы
3. Принять участие в деятельности школы
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Сроки проведения	Вопросы, выносимые на обсуждение УС	Ответственные
Сентябрь, октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета)2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС3. О довыборах УС4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт6. Участие в проекте родительских инициатив7. Согласование локальных актов, внесение изменений в действующие положения (при необходимости)	Администрация МАОУ «Школа с УИИЯ» Члены Управляющего Совета
Ноябрь, декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год2. Вопросы всеобуча3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся4. Внеучебная занятость обучающихся5. Подготовка и проведение Новогодних праздников	Администрация МАОУ «Школа с УИИЯ» Члены Управляющего Совета Школьный библиотекарь

	<p>6. Организация каникулярной занятости обучающихся</p> <p>7. Согласование локальных актов, внесение изменений в действующие положения (при необходимости)</p>	Председатели комиссий
Февраль-март	<p>1. Об итогах исполнения бюджета</p> <p>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно- гигиенических правил в классах</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания</p> <p>4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей</p> <p>5. Участие родителей в общественной жизни класса и школы</p> <p>6. Занятость детей во внеурочное время</p> <p>7. Согласование локальных актов, внесение изменений в действующие положения (при необходимости)</p>	Директор школы
Апрель-май	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы УС</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройство детей в летний период</p> <p>4. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств)</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году</p> <p>6. Согласование локальных актов, внесение изменений в действующие положения (при необходимости)</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>