

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«АСКИН ҒӘЙФЕТДИН ҒӘФИӘТ УЛЫ  
ИСЕМЕНДӘГЕ СИТ ТЕЛДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП  
ӨЙРӘНЕҮСЕ 117-СЕ МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

СССР-зың 50 йыллығы ур., 10-сы й., Өфө к., 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru



КПО 39993997 ОРГН 1030204603241  
ИНН/КПП 0278042420/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №117 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АСКИНА  
ГАЙФУТДИНА ГАФИЯТОВИЧА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

50 лет СССР ул., д. 10, г. Уфа, 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru

БОЙОРОК  
«17» март 2025 й.

№ 69

ПРИКАЗ  
«17» марта 2025 г.

Об организации приема на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ «Школа №117 с углубленным изучением иностранных языков имени Аскина Гайфутдина Гафиятовича»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:

- 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, а также обладающих правом первоочередного и преимущественного права;
- 06.07.2025 г. – для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне (при наличии свободных мест)

II. Создать Приемную комиссию по зачислению на 2025-2026 учебный год в составе:

председатель приемной комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий реализацию начального общего образования Жерновкова О.В.

Члены приемной комиссии:

- Заместитель директора по УВР, курирующий информационно-коммуникационные процессы Мамлеева И.С.,
- Учитель начальных классов Марковникова О.В.,
- Секретарь Тимирбаева Д.Ф.

III. Приемной комиссии:

1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

