

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«АСКИН ГӘЙФЕТДИН ГӘФИӘТ УЛЫ  
ИСЕМЕНДӨГЕ СИТ ТЕЛДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП  
ӨЙРӘНЕҮСЕ 117-СЕ МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

СССР-зың 50 йылығы ур., 10-сы й., Өфө к., 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru



ОКПО 39993997 ОРГН 1030204603241  
ИНН/КПП 0278042420/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №117 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
ИМЕНИ АСКИНА ГАЙФУТДИНА  
ГАФИЯТОВИЧА»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

50 лет СССР ул., д. 10, г.Уфа, 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru

**БОЙОРОК**

28.08.2024

**№183**

**ПРИКАЗ**

28.08.2024

## Об организации наставничества

В соответствии с планом работы школы с педагогическими кадрами и в целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

Приказываю:

1. Закрепить наставников в 2024-2025 учебном году за молодыми специалистами и назначить:
  - учителя начальных классов Марковникову О.В. – наставником учителя начальных классов Федяевой А.Н.;
  - учителя начальных классов Шамшееву О.А. – наставником учителя начальных классов Рахимкуловой М.М.;
  - учителя русского языка и литературы Захарову Т.В. – наставником учителя русского языка и литературы Хамитовой Л.А.;
  - учителя биологии Идрисову А.М. – наставником учителя химии Латыповой Э.Р.;
  - учителя английского языка Файзуллину И.А. – наставником учителя английского языка Султановой М.З.
2. Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
3. Руководителям ШМО внести в план работы мероприятия с вновь прибывшими педагогами.
4. Назначить ответственным за реализацию программы наставничества заместителя директора по УВР Мардамшину С.В.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Фатихову А.Ж.

Директор

О.В. Кабирова

## План работы с молодыми специалистами

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразию видов работ.</li> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и	1 раз в полугодие

	созданию электронного каталога	
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь
	Подготовка к предметной неделе	Ноябрь
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости