

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«АСКИН ГӘЙФЕТДИН ГӘФИӘТ УЛЫ  
ИСЕМЕНДӘГЕ СИТ ТЕЛДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП  
ӨЙРӘНЕҮСЕ 117-СЕ МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

СССР-зын 50 йыллыгы ур., 10-сы й., Өфө к., 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru



ОКПО 39993997 ОРГН 1030204603241  
ИНН/КПП 0278042420/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №117 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
ИМЕНИ АСКИНА ГАЙФУТДИНА  
ГАФИЯТОВИЧА»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

50 лет СССР ул., д. 10, г. Уфа, 450059  
Тел.: (347) 223-23-26, факс: 223-23-26  
e-mail: sch117-ufa@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«21» 03 2024й.

№ 68

«21» 03 2024г

Об организации приема на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ «Школу № 117 с углубленным изучением иностранных языков имени Аскина Гайфутдина Гафиятовича»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:
  1. 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, а также обладающих правом первоочередного и преимущественного права;
  2. 06.07.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне (при наличии свободных мест)
- II. Создать Приемную комиссию по зачислению на 2024-2025 учебный год в составе: председатель приемной комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий реализацию начального общего образования Жерновкова О.В.  
Члены приемной комиссии:
  1. Заместитель директора по УВР Фатихова А.Ж.,
  2. Заместитель директора по УВР, курирующий информационно-коммуникационные процессы Мамлеева И.С.,
  3. Учитель начальных классов Марковникова О.В.,
  4. Секретарь Ахметова Т.Р.
- III. Приемной комиссии:
  1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
    - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка);
    - копия свидетельства о рождении ребёнка;
    - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справка с места работы родителя (законного представителя ребёнка) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении в 10 класс

2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

IV. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс на заместителя директора по УВР Жерновкову О.В.

V. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник – среда, пятница с 9.00 - 17.00

Четверг 14.00-18.00

Суббота 6.04 с 10.00 - 12.00

Суббота 20.04 с 14.30 – 12.30

VI. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе 100 мест (ответственный заместитель директора по УВР Жерновкова О.В.).

10-м классе 50 мест (ответственный заместитель директора по УВР Фатихова А.Ж.).

VII. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

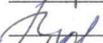
Директора школы

О.В.Кабилова

Ознакомлены:

 О.В.Жерновкова

 А.Ж.Фатихова

 И.С.Мамлеева

 О.В.Марковникова

 Т.Р.Ахметова