



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы МАОУ № 117

Кабирова О.В.

Приказ № 309/2 от 18.10.2023г.

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
руководителем муниципального учреждения, муниципального предприятия
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано руководителем с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

5. Уведомление подается руководителем в Управление кадрового

обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, либо в кадровые службы территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в случае, если трудовой договор с руководителем заключается главой Администрации района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – кадровая служба Администрации района).

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их подачи Управлением кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, либо кадровой службой Администрации района в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, либо руководителем кадровой службы Администрации района.

8. Уведомление с отметкой о регистрации, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан должностных обязанностей.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, представителем нанимателя (работодателем)

рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении руководителя, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан должностных обязанностей в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан должностных обязанностей.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в Управлении кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, либо в кадровой службе Администрации района.