



Директор МБОУ «Школа №117»
О.В.Белоус

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №117 с углубленным изучением иностранных языков» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБОУ «Школа №117»)

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (п.15,ч.3,ст.28), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Типовым положением, уставом школы.
- 1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Школа №117 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями(законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5.настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Общие принципы организации питания школьников

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание детей осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Питание в школе организовано на примере циклического двухнедельного меню.

III. Порядок организации питания школьников.

3.1. Питание осуществляется в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

3.2. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет школьный Совет по питанию, закрепленный за образовательной организацией. Результаты проверок ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Руководитель образовательной организации ежедневно утверждает меню.

3.5. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет исполнитель питания на основе договорных отношений с поставщиками продукции. Исполнитель питания несет ответственность за качество поставляемой в школьную столовую продукции.

3.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом исполнителя питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.7. Организатор питания обеспечивает чистоту в помещениях пищеблока, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.8. Порядок и чистоту в обеденном зале обеспечивает обслуживающий персонал школы.

IV. Порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся

4.1. Общее положение

4.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа № 117» (далее - ОУ) определяет порядок предоставления горячего питания для следующих категорий обучающихся, установленные постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №1232 от 09.08.2019г.:

4.1.1. обучающиеся, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей). К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;

4.1.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

4.1.3. обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимум на ребенка, установленной в Республике Башкортостан;

4.1.4. обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

4.1.5. обучающиеся - инвалиды, питающиеся за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Бесплатное питание.

4.2. Обучающиеся с 1 по 4 классы обеспечиваются бесплатным питанием с начала 2020-2021 учебного года.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного психолого-медико-

педагогической комиссии РБ. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается ОУ в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.1. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, ОУ заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

4.2.2. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной ОУ.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа РБ на соответствующий финансовый год.

4.2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, а так же выплату денежной компенсации возлагается на руководителя ОУ.

4.2.4. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения ОУ, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в п.2.5. Положения.

4.2.5. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается ОУ в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия паспорта одного из родителей (законных представителей), документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна, попечителя) усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 – свидетельства о рождении и паспорта);

-справка о составе семьи (с места жительства, регистрации);

-справка об обучении детей (дневная форма обучения) в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего и высшего образования до 23 лет (если имеются);

-справка на получение бесплатного питания из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (далее ГКУРЦСПН)

4.2.6 Обучающиеся – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления

одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии справки об инвалидности. Решение об обеспечении питанием обучающегося с инвалидностью принимается ОУ в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Предоставление адресной дотации на питание.

4.3. Предоставление адресной дотации на питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения образовательного учреждения.

4.3.1. Адресная дотация на питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
- справка о составе семьи (с места жительства, регистрации);
- свидетельство о рождении ребенка

5. Комиссия по организации питания

5.1. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «Школа №117» создается бракеражная комиссия, в состав которой входит директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания в ОУ. Руководитель ОУ является председателем комиссии по организации питания.

5.2. Бракеражная комиссия по организации питания обучающихся МБОУ «Школа №117»: совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в ОУ, разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой и буфета;

-совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

-проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню.

5.3. Бракеражная комиссия по организации питания обучающихся МБОУ «Школа №117» по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

6. Обязанности классного руководителя

6.1. Классные руководители:

-принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания, адресной дотации бесплатного питания;

-ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;

-ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и

равильного питания)

7. Обязанности ответственного по питанию.

7.1. Ответственный за организацию питания обучающихся координирует работу классных руководителей по учету питающихся.

7.2. Ответственные за организацию питания обучающихся:

- готовят и направляют для согласования в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджета Республики Башкортостан;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих питание за счет родителей в целом по учреждению;

- оформляют и передают шеф-повару школьной столовой заявку на основании которой будет организовано горячее питание.

7.3. Ответственные за организацию горячего питания ежемесячно представляет в отдел образования отчет о количестве обучающихся, охваченным горячим питанием, в том числе бесплатным.

8. Обязанности специализированной организации, осуществляющей услуги питания.

8.1 Специализированной организации, осуществляющей услуги питания в ОУ.

- обеспечивают обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан двухнедельному меню;

- обеспечивают приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

- производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по заявкам в необходимом объеме;

- обеспечивают приготовление питания кулинарных изделий по рецептуре блюд;

- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

9. Руководители общеобразовательных организаций:

9.1. несут ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся;

9.2. утверждают списки обучающихся на получение доплаты на питание;

9.3. утверждают локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в общеобразовательной организации;

9.4. ежемесячно представляют в районные управления (отделы) образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе обучающихся, получающих доплату на питание, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных малоимущих семей.

10. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечивает контроль за выполнением требований настоящего Положения совместно с районными управлениями (отделами) образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.