

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“СИТ ТЕЛДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП
ӨЙРӘНЕҮСЕ (17-СЕ МӘКТӘП)”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

150058, Өфө к., СССР-ның 50 йыллыгы урамы, 10-сы й.
Тел./факс: (347) 223-23-26
E-mail: sch117ufa@mail.ru



ОКПО 39993997 ОРГН
1030204603241
ИНН/КПП 178042420/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА №117 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450058, г.Уфа, ул.50 лет СССР, д. 10
Тел./факс: (347) 223-23-26
E-mail: sch117ufa@mail.ru

Бойорок

Приказ

“10” 10 2022г.

№ 313

“10” 10 2022г.

Об утверждении плана мероприятий
по повышению качества образования

На основании протокола совещания с руководителями общеобразовательных учреждений от 06.10.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению качества образования (Приложение 1).
2. Внести изменения в план мероприятий внутренней оценки качества образования, дополнив её рекомендованными блоками в соответствии с региональной моделью оценки качества.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Кабирова

План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования

Цель:

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке через повышение результативности образовательного процесса и непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности учителей.

Основные задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести анализ оценочных процедур по каждому предмету, установить причины снижения результатов.
3. Совершенствовать работу психолого-педагогической службы.
4. Организовать конструктивное взаимодействие между учителями и обучающимися (учитель- «сильный ученик», учитель-«слабый ученик»).
5. Провести мониторинг и анализ результатов реализации программы.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
2. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
3. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечение профессионального роста учителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оценка качества подготовки		
1.1.	Утверждение плана по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Директор Кабирова О.В., зам.директора УВР Фатихова А.Ж.
1.2.	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11	10.09.2022	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж.
1.3.	Педагогический совет по результатам ГИА-2022.	31.08.2022	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж.
1.4.	Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В., Имашева Р.А.
1.5.	Мониторинг успеваемости за учебные четверти (проведение входных и	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова

	текущих контрольных работ по русскому языку и математике)		А.Ж., Жерновкова О.В.
1.6.	<p>Организация подготовки к ГИА-2023 обучающихся 9,11 классов</p> <p>1) Проведение пробных ЕГЭ</p> <p>2) Проведение пробных ОГЭ</p> <p>3) Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками</p> <p>4) Работа с родителями, индивидуальные беседы</p>	<p>В течение года</p> <p>28.10.2022 – математика, 07.11.2022 – по выбору, 11.11.2022 – пробное сочинение, 14.11.2022 – по выбору, 01.12.2022 – пробное сочинение, 15.12.2022 – русский язык, 28.12.2022 – математика</p> <p>28.10.2022 – математика, 07.11.2022 – по выбору, 11.11.2022 – пробное собеседование, 14.11.2022 – по выбору, 01.12.2022 – пробное собеседование, 15.12.2022 – русский язык, 28.12.2022 – математика</p> <p>16.09, 21.10, 18.11, 22.12.2022, раз в месяц</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В.</p>
1.7.	<p>Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки:</p> <p>1) ВПР, 2) ОГЭ, ЕГЭ (химия, биология) 3) административные срезы, контрольные работы</p>	В течение года	<p>Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В.</p>
1.8.	Проведение мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов по 6 направлениям	Октябрь-май	<p>Зам.директора УВР Мардамшина С.В.</p>
1.9.	Организация и ведение курсов внеурочной деятельности: русский язык, литература, математика, английский язык, китайский язык, химия, биология, география, информатика, ИЗО, музыка, технология, физическая культура	В соответствии с графиком проведения внеурочной деятельности	<p>Зам.директора УВР Тагирова Л.Р.</p>

2.	Работа с отстающими обучающимися		
2.1.	Проведение педагогического совета, утверждение план работы школы, один из разделов которого «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»	Сентябрь	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В., Имашева Р.А.
2.2.	Выявление обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией, с низкой учебной мотивацией: 1) мониторинг успеваемости за первый учебный месяц (проведение входных контрольных работ) 2) рабочее совещание с учителями-предметниками по выявлению обучающихся группы риска	В течение года Сентябрь 03.10.2022	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В., Имашева Р.А.
2.3.	Организация индивидуальных консультаций неуспевающих учеников	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В., Имашева Р.А.
2.4.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся: 1) Проведение Совета профилактики 2) Проведение психолого-педагогического тестирования 3) Работа психолога с обучающимися и родителями	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Жерновкова О.В., Имашева Р.А.
3.	Работа с одаренными обучающимися		
3.1.	Подготовка диагностических материалов по выявлению интеллектуально одарённых детей.	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Марадмшина С.В.
3.2.	Разработка нормативно-правового обеспечение системы работы с интеллектуально одарёнными детьми	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Марадмшина С.В.
3.3.	Мониторинг результативности участия интеллектуально одарённых учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников, в других мероприятиях.	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Марадмшина С.В.
3.4.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах (ВОШ, Кубок им.Ю.Гагарина), перечневых олимпиадах, интеллектуальных марафонах (Кубок знатоков по предметам), конкурсах, проектной и исследовательской работе («Познание и творчество»)	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Марадмшина С.В.
4.	Профориентационная работа		
4.1.	Организация сотрудничества с ВУЗами	В течение года	Зам.директора

	и ССУЗами в рамках ранней профориентации школьников		УВР Фатихова А.Ж., Тагирова Л.Р.
4.2.	Профориентационная акция «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Тагирова Л.Р.
5.	Воспитательная работа		
5.1.	Проведение Совета профилактики	Раз в месяц	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Тагирова Л.Р., Имашева Р.А. Соц.педагог Козырева С.К.
5.2.	Воспитательные линейки 5-9 классы	Раз в четверть	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Тагирова Л.Р.
5.3.	Организация классного часа «Разговоры о важном»	Раз в неделю, понедельник	Зам.директора УВР Тагирова Л.Р.
6.	Профессиональное развитие педагогических работников школы		
6.1.	Участие в конкурсе «Учитель года», профессиональных конкурсах	Октябрь-май	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж., Марадмшина С.В.
6.2.	Участие в работе РМО	Октябрь-май	Учитель русского языка и литературы Хайбуллина А.Д., учитель начальных классов Шамшеева О.А. – руководители РМО
6.3.	Повышение профессионализма педагогов: 1) организация курсовой подготовки (ФГОС), 2) самообразование.	В течение года	Зам.директора УВР Фатихова А.Ж.