Принято на педагогическом совете протокол N_{2} от 31.08.2020г.



Положение

о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования определяется образовательной программой. Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.
- 1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы и должна быть реализована в полном объеме по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана.
- 1.3. Настоящее Положение определяет требования к педагогическим работникам по корректировке рабочих программ с целью реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Школа №117».

2. Корректировка рабочих программ

- 2.1. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена за счет:
- Укрупнения дидактических единиц;
- Организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем, разделов учебного предмета, курса;
- Реализация рабочей программы за счет резервного времени и часов, отведенных на повторение.
- 2.2. При любой форме корректировки рабочих программ учитель обосновывает изменения.
- 2.3. При корректировке рабочих программ путем организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем учитель обязательно проводит контроль их освоения.
- 2.4. В случае неудовлетворительных результатов контроля учитель проводит индивидуальное или групповое консультирование. При этом неудовлетворительная отметка за неосвоенную самостоятельно тему в классный журнал не выставляется.
- 2.5. Темы, которые выносятся на самостоятельное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание».

3. Контроль реализации рабочих программ

- 3.1. Учитель своевременно проводит анализ выполнения рабочей программы по отдельным разделам и темам учебного предмета.
- 3.2. В случае невыполнения рабочей программы (из-за болезни учителя, отмены учебных занятий, по приказу директора, осуществления другой педагогической деятельности, в связи с переходом на дистанционную форму обучения) учитель по согласованию с заместителем директора по УВР проводит коррекцию рабочей программы и заполняет лист коррекции (приложение 1).
- 3.3. Заместитель директора по УВР по итогам четверти (полугодия) осуществляет контроль выполнения рабочих программ по всем предметам учебного плана.

4. Права и обязанности учителя

- 4.1. Учитель имеет право:
- Самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения при корректировке рабочих программ.
 - 4.2. Учитель обязан:
- Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования)

	учеоный год					
Предмет						
Класс						
Учитель						

№	Дата проведения по	Дата фактического	Тема	Количество часов		Причина	Способ
	плану	проведения		По	Дано	корректировки	корректировки
				плану	фактически		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Іист коррекции рабочих программ (КТП) по
предмет, класс
в условиях применения дистанционных технологий
Учитель
ФИО

В

$N_{\underline{0}}$	Тема	Форма	Материал для	Средства	Текущий	Дата	Дата
		обучения	самостоятельной	коммуникации	контроль	проведения по	проведения по
			работы	·	_	плану	факту
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Белоус Оксана Валентиновна Действителен С 27.04.2021 по 27.04.2022