

Справка по итогам проверке классных журналов

С 30 мая – 03 июня 2022 года была проведена проверка школьной документации 1 – 4 классов: электронные журналы, личные дела. Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР Жерновковой О.В.

Цель проверки:

- выполнение учебных программ, прохождение учебного материала;
- объективность выставления оценок за 4 четверть, учебный год;
- регулярность проверки знаний;
- посещаемость учащимися уроков;
- своевременность, полнота, правильность записей в журнале.

По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

У большинства учителей высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков. Это учителя: Валинурова Г.Р., Шамшеева О.А., Черепанова, Галанова Л.Г., Загвоздина А.С.

У всех учителей ведется работа с неуспевающими учениками по исправлению неудовлетворительных отметок.

Вместе с тем есть некоторые замечания по ведению журналов:

1) низкая накопляемость отметок у Нугумановой Л.А. по окружающему миру в 3 б классе, у Бухмастовой В.А. во 2г классе по математике, по литературному чтению.

3) в классах 3б, 3г заполнить страницу по предмету «Музыка»

Выводы: большинство учителей заполняют журналы в соответствии с требованиями; учителям Нугумановой Л.А., Бухмастовой В.А., Феногентовой Е.А. необходимо устранить замечания по ведению журнала до 10.06.22 года.

Рекомендации: необходимо классным руководителям и предметникам каждый день отмечать тему урока, домашнее задание, отсутствующих учеников, следить за накоплением оценок.

Параллельно было проведена проверка личных дел учащихся 1 – 4 классов.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1 – 4 классов.

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы необходимо:

- заверить копии документов в 1а, 1д;
- убрать лишние документы (во 3 а классе, у новеньких);
- обновить список с связи с прибытием или выбытием учеников (3а, 2а, 1 в);
- печать на списке (2а, 3а, 4а, 2б);
- убрать договор прошлой школы у прибывших учеников;
- нет на заявлении у новеньких «Принять в приказ» (3а, 2а, 4а);

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно вставлять список класса в связи с прибытием или выбытием обучающихся.

Замечания устранить до 10.06.22

Заместитель директора по УВР: 

Жерновкова О.В.

Дата: 05.06.2021