



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ; Уставом МБОУ «Школа № 117».

1. Задачи и содержание деятельности.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.2 Главными задачами педагогического совета являются: реализация педагогической политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 1.3 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 1.4 Педагогический совет принимает решения организации итогового контроля по результатам учебного года, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче

соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. Состав педагогического совета и организация работы.

- 2.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), и его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.
- 2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другое. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учредителем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4 Педагогический совет работает по плану работы образовательного учреждения.
- 2.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 2.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постоянно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 4 от 4.04. 20 16 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Белоус Оксана Валентиновна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022