

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №117»
О.В.Белоус
Приказ № 156/1 от 27.08.2021г.



Положение
о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №117 с углубленным изучением иностранных языков»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, а также процедуру утверждения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов образования, определенных основными образовательными программами и реализуемыми в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями от 3 августа 2018 года, от 25.05.2020 № 273-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 с дополнениями от 11 декабря 2020 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. N 1897 с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

– Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями на 5.05.2021 г.);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Положением о промежуточной аттестации обучающихся (о форме, порядке и периодичности, о системе оценок);

– Положением о порядке выставления итоговых отметок выпускникам по предметам учебного плана за курс основного общего и среднего общего образования».

1.3. Под КИМ понимаются измерительные средства, представляющие собой стандартизированную систему заданий, позволяющую надежно и объективно оценить уровень образовательных достижений обучающихся и выразить результат в числовом эквиваленте.

1.4. КИМ являются одним из инструментов внутренней системы оценки качества образования в школе и создаются для информационно-методического обеспечения процесса оценки качества образования стандартизированными измерительными

(оценочными) материалами.

1.5. КИМ представляют собой материалы, позволяющие получить объективную информацию о качестве образовательной деятельности и принять своевременные управленческие решения по повышению качества образования в школе.

1.6. КИМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. КИМ являются приложением к рабочей программе по предмету (курсу).

2. Цель и задачи КИМ

2.1. Целью КИМ является контроль усвоения предметных и (или) метапредметных результатов образования, установление их соответствия планируемым результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования.

2.2. Задачи КИМ:

- обеспечить процесс оценки качества образования современным инструментарием;
- обеспечить единые подходы к оценке качества образования в школе;
- определить эффективность организации образовательного процесса в школе и полнотудостижения целей реализации ООП;
- выявить пробелы в знаниях обучающихся и своевременно их скорректировать.

3. Технология разработки и утверждения КИМ

3.1. При разработке КИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС соответствующего уровня образования;
- ООП и учебному плану;
- рабочей программе по предмету (курсу).

3.2. КИМ могут разрабатываться на основе материалов разработанных учителем;

- предложенных федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Федеральный институт педагогических измерений" (<http://www.fipi.ru/>);

– методических сборников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при организации образовательного процесса в школе;

- иных источников, соответствующих требованиям ФГОС.

3.3. КИМ должны разрабатываться на следующих принципах оценивания:

- валидности (характеризует пригодность результатов контроля для той цели, ради которой он проводится);
- надежности (характеризует объективность результатов; отражает точность диагностических измерений; устойчивость результатов контроля к действию случайных факторов);
- объективности (обеспечивается максимальной стандартизацией проведения контроля, которая возможна только при одинаковых условиях для всех участников, использовании единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений и интерпретации полученных результатов).

3.4. КИМ может использоваться для контроля уровня образовательных достижений обучающихся и результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) по предмету, курсу в целом.

3.5. Разработка КИМ осуществляется индивидуально учителем предметником или коллективом учителей предметных методических объединений.

3.6. Примерный перечень и краткая характеристика КИМ приведены в Приложении 1.

3.7. Технология разработки КИМ включает следующие этапы:

- 1 этап – разработка структуры КИМ с выделением совокупности

дидактических единиц в соответствии с ФГОС и рабочей программой по предмету (курсу);

- 2 этап – подбор заданий, комплектование КИМ в соответствии со структурой, определением критериев оценки КИМ;
- 3 этап – внутренний аудит КИМ экспертными группами и их утверждение;
- 4 этап – апробация КИМ;
- 5 этап – анализ качества КИМ учителем-предметником, заключение по итогам апробации и, в случае необходимости, коррекция;
- 6 этап – создание банка КИМ по предмету.

3.8. Структура КИМ:

- титульный лист;
- текст КИМ, содержащий комплект билетов, вопросов, заданий, тем и других материалов, в случае необходимости в двух и более вариантах;
- оценочные средства КИМ.

3.9. КИМ, утвержденные для проведения промежуточной аттестации, хранятся у заместителя директора по УВР.

4. Ответственность за формирование КИМ

4.1. Ответственным исполнителем за формирование КИМ является руководитель МО, за которым закреплена данная дисциплина.

4.2. Составители КИМ несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

Примерный перечень КИМ

№	Наименование КИМ	Краткая характеристика КИМ	Представление КИМ
1.	Контрольная работа	Состоит, как правило, из небольшого количества средних по сложности вопросов (заданий, задач), требующих поиска обоснованного ответа	Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Зачет (собеседование)	Беседа учителя с обучающимся на темы, связанные с изучаемым предметом, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме	Перечень вопросов по темам/разделам программы
3.	Тест	Краткое стандартизированное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющий объективно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов	Комплект тестовых заданий по вариантам
4.	Реферат	Форма письменной работы, которая подразумевает самостоятельное изучение обучающимися нескольких литературных источников по определенной теме с систематизацией материала и кратким его изложением	Темы рефератов
5.	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения.	Структура портфолио
6.	Проект (исследовательская работа)	Вид самостоятельной письменной работы, направленной на создание конечного продукта, получаемого в результате планирования и выполнения комплекса учебно-исследовательских заданий.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (исследовательских работ)
7.	Диктант	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний под диктовку учителя	Текст, при необходимости с дополнительным заданием
8.	Сочинение	Письменные виды работ, предназначенные для самостоятельной работы обучающихся и позволяющие оценивать уровень усвоения ими учебного материала	Тематика сочинений
9.	Изложение	Пересказ текста (устный или письменный), представленный в виде учебной работы для развития речи учащихся, формирования и закрепления навыков стилистического построения и правописания	Текст для изложения
10.	Практическая, лабораторная работа	Продукт практической деятельности учащихся, предназначенный для проверки навыков и практического применения знаний	Темы практических (лабораторных) работ с

			инструкцией по выполнению
11.	Эссе	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную учителем. Состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений	Тематика эссе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608340

Владелец Кабирова Оксана Валентиновна

Действителен с 14.07.2023 по 13.07.2024