

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ Школа №117
О.В.Белоус.
приказ № 13 от 21.08.20 2020 г.



Годовой план
работы школьной библиотеки
МБОУ школа № 117
Советского района города Уфы
на 2020-2021 учебный год.

Уфа 2020

I Вводная часть

Общее положение

1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся, их родителям и работникам муниципального образовательного учреждения.

3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий, учебной литературы и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризация библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

	библиотеки: • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов; • к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников	
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение расстановки на стеллажах согласно ББК	Постоянно
5.	Оформление книжных выставок	По календарю знаменательных дат
6.	Систематическое наблюдение за современным возвратом в библиотеку выданных документов	Постоянно
7.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
8.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
9.	Работа по ремонту фонда	Декабрь, май
10.	Периодическое списание фонда	1 раз в год

3. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года
3.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
4.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года

4. Комплектование фонда периодики

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой лица	Октябрь, апрель
2.	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020 года. Контроль доставки	Октябрь, апрель

5. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные занятия – учащимся»	В течение года
4.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Сентябрь, май

6. Работа с читателями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Индивидуальная работа: - Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей учащихся - Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	Постоянно Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендательные беседы при выдаче книг - Беседы о прочитанной литературе - Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку - Изучение и анализ читательских формуляров 	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления Сентябрь</p>
2.	<p>Работа с родительским комитетом школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года для родительских комитетов - Методическая помощь в проведении родительских собраний - Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книгу» 	<p>Май</p> <p>В течение года Март-апрель</p>
3.	<p>Работа с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование учителей о новой учебной и методической литературе - Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году - Оказание методической помощи к урокам - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. 	<p>Периодически, на совещаниях февраль</p> <p>Постоянно</p>
	<p>Работа с учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классному руководителю) - Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику - Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого - Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию - Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы 	<p>Постоянно 1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Апрель</p>

Массовая работа

Выставка учебных изданий к предметным неделям:		
<ul style="list-style-type: none"> • русского языка и литературы; • математики • естественно - научного цикла • информатики • английского языка 		<p>10-15 октября</p> <p>8-13 ноября</p> <p>8-13 ноября</p> <p>5-10 декабря</p>
Выставки:		
Выставка книг и учебной литературы к 1 сентября, Всероссийский праздник «День знаний»		август
Выставка «Книги-юбиляры»		весь год
Выставка «Россия – Родина моя», «Башкортостан – мой край родной»		
Сентябрь		

Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	сентябрь-октябрь
Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	сентябрь - май
Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	сентябрь- июнь
Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения» (Постояннодействующий). Для всех	сентябрь-июнь
Октябрь	
Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	октябрь
Ноябрь	
Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	январь
Март	
Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов	март

Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассила в 1943 году в Москве.)	24-30 марта
110 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976)	25 марта
Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	8 марта
<i>Апрель</i>	
Международный день детской книги (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	2 апреля
День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)	12 апреля
135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
230 лет со дня рождения русского писателя, историка Николая Александровича Бестужева (1791–1855)	24 апреля
<i>Май</i>	
9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая
1 мая — День Весны и Труда (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года)	1 мая
130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	15 мая
общероссийский День библиотек (Указ Президента РФ № 539 от 27.05.1995 года «Об установлении общероссийского Дня библиотек» в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года)	27 мая
Ежемесячные выставки и мероприятия к юбилейным датам башкирских писателей в 2020 – 2021 году:	
100 лет со дня рождения Катобы Киньябулатовой, поэтессы, заслуженного работника культуры РБ (1920).	15 сентября
<i>Октябрь</i>	
70 лет со дня рождения Расимы Ураксиной, поэтессы (1950).	19 октября
75 лет со дня рождения Асылгужи Багуманова, писателя (1945).	20 октября
130 лет со дня рождения Афзала Тагирова, писателя, государственного и общественного деятеля (1890).	25 октября
125 лет со дня рождения Газиза Альмухаметова, народного артиста РБ, певца, композитора (1895).	29 октября
<i>Ноябрь</i>	
90 лет со дня рождения Гайфуллы Валиева, писателя, заслуженного работника культуры РБ (1930).	6 ноября

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

«Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей). Для всех;

«От Даля и до наших дней» (библиотечно – библиографический урок о толковых словарях . К юбилею Ожегова). Для 5-х классов

« Школа – твой второй дом» (Краеведческая раскладная выставка – знакомство с нашей школой. Ко дню Знаний). Для всех.

«Звенит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню Знаний) Для всех

«Отговорила роща золотая...» (Литературно – музыкальный вечер – презентация, посвящённый творчеству С. А. Есенина) Для 8 «Б» класса.

«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» (Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей) Для 1-2 классов

«Зверьё моё» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных) Для всех

«Мы в ответе за тех, кого приручили (Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню защиты животных) Для 1- 4 классов.

«Разведчики Великой Отечественной» (Книжно – иллюстрированная выставка к юбилею (к 125 ти летию) Рихарда Зорге, советского разведчика, Героя Советского Союза. К 75 ти летию Победы) Для всех.

«Великая Отечественная война»- книжная выставка к 75 летию Победы

«К. М. Симонов – поэт и корреспондент» (Книжно – иллюстрированная выставкк юбилею К. М. Симонова и к 75 – ти летию Победы) Для 5 – 8 классов

<i>Май</i>	
105 лет со дня рождения поэта Тимера Арслана (Арсланова Тимера Гареевича)	1 мая
70 лет писателю, журналисту Салимьяну Бадретдинову	3 мая
90 лет татарской поэтессе, детскому писателю Резеде Валиевой	1 мая
85 лет писателю Вакийфу Нуруллину	1 мая
80 лет поэту Мансуру Шигапову	1 мая
115 лет со дня рождения поэта, переводчика, журналиста Ахмета Исакова	1 мая
115 лет со дня рождения поэта Нура Баяна	15 мая

Профессиональное развитие

<p>Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей</p> <p style="text-align: center;"><i>Семинары:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагога - библиотекаря с учащимися (из опыта); • Организация недели детской литературы в школе; <p style="text-align: center;"><i>Самообразование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в районных семинарах, конкурсах; • Изучение специальной литературы; • Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере; • Посещение и выступление на семинарах; <p>Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей.</p>	<p>Сентябрь Ноябрь</p> <p>Март Май</p> <p>в течение года</p>
---	--

Внутри библиотечная работа

Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020/2021 учебном году.	в течение года
Изучение Федеральной экспертизы учебников;	в течение года
Составление всех нормативных документов, регулирующих работу школьного библиотекаря;	в течение года
Диагностика обеспеченности учащихся учебниками;	в течение года
Формирование районного заказа на учебники	в течение года
Проведение инвентаризации в соответствии с образовательной программой школы;	в течение года

Использование электронных источников информации в работе школьного библиотекаря;	в течение года
Корректировка списка используемых в районе учебников на основе регионального компонента к 2020-2021 уч. году. Консультация педагогов;	в течение года
Работа с районным обменно-резервным фондом;	в течение года
Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд школы.	в течение года

Педагог Библиотекарь

Александрова Ю.В.