



**Б О Й О Р О К**

18 март 2026 й.

№ 71

**П Р И К А З**

18 марта 2026 г.

Об организации приема в первый класс  
на 2026-2027 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ «Школа №117 с углубленным изучением иностранных языков имени Аскина Гайфутдина Гафиятовича», п р и к а з ы в а ю:

I. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:

1. 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, а также обладающих правом первоочередного и преимущественного права;

2. 06.07.2026 г. – для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне (при наличии свободных мест)

II. Создать Приемную комиссию по зачислению на 2026-2027 учебный год в составе:

председатель приемной комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий реализацию начального общего образования Жерновкова О.В.

Члены приемной комиссии:

1. Заместитель директора по УВР, курирующий информационно-коммуникационные процессы Мамлеева И.С.,

2. Учитель начальных классов Марковникова О.В.,

3. Секретарь Тимирбаева Д.Ф.

### III. Приемной комиссии:

1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справка с места работы родителя (законного представителя ребёнка) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

IV. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс на заместителя директора по УВР Жерновкову О.В.

V. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

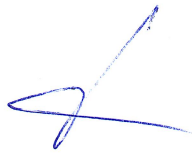
Понедельник - пятница с 9.00 - 17.00

Суббота 11.04.2026 г. с 10.00 - 12.00

VI. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе 75 мест (ответственный заместитель директора по УВР Жерновкова О.В.).

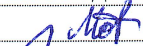

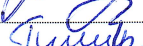

VII. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



А.Ж. Фатихова

С приказом ознакомлены:

Должность сотрудника	Личная подпись	И. О. Фамилия	Дата
Учитель		О.В. Марковникова	18.03.2026
Заместитель директора по УВР		О.В. Жерновкова	18.03.2026
Заместитель директора по УВР		И.С. Мамлеева	18.03.2026
Секретарь		Д.Ф. Тимирбаева	18.03.2026