

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков
имени Аскина Гайфутдина Гафиятовича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №117 с УИИЯ»

О.В. Кабирова

« 19 » декабря 2025 г.

ПЛАН

**мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников на 2026 год**
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков
имени Аскина Гайфутдина Гафиятовича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Школа №117 с УИИЯ»)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Директор	Исполнено Приказ №358 от 19.12.2025 г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025	Директор	Проведен педагогический совет, протокол № 5 от 19.12.2025 г. Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь-март 2026 г.	Администрация школы	Проведение анализа локальных актов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	апрель-июнь 2026 г.	Администрация школы	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	апрель-июнь 2026 г.	Администрация школы	Обновлённые должностные инструкции педагогических работников, снижение бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация школы	Исключены незапланированные поручения и обязанности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Используется электронный документооборот в системе Контур. Диадок
8	Правовое просвещение работников школы	Постоянно	Администрация школы	Повышение правовой культуры работников